

業務内訳書

業務	名称	数量	単位
<b>(1)採用に効く企業ブランディング講座(3回想定)</b>			
1	企画・セミナー設計	1	式
2	セミナー実施(当日運営:人件費)	3	回
3	講師謝金	3	回
4	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
5	印刷代	1	式
6	諸経費	1	式
<b>(2)スマホでできる!自社PR動画作成ワークショップ講座(3回想定)</b>			
1	企画・セミナー設計	1	式
2	セミナー実施(当日運営:人件費)	3	回
3	講師謝金	3	回
4	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
5	印刷代	1	式
6	諸経費	1	式
<b>(3)高齢者・主婦層の力を活かす 短時間就労導入講座(3回想定)</b>			
1	企画・セミナー設計	1	式
2	セミナー実施(当日運営:人件費)	3	回
3	講師謝金	3	回
4	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
5	印刷代	1	式
6	諸経費	1	式
<b>(4)若者とつながる!地域企業のためのインターンシップ導入講座(2回想定)</b>			
1	企画・セミナー設計	1	式
2	セミナー実施(当日運営:人件費)	2	回
3	講師謝金	2	回
4	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
5	印刷代	1	式
6	諸経費	1	式
<b>(5)短時間勤務希望者向けセミナー「自分らしく働くために」(2回想定)</b>			
1	企画・セミナー設計	1	式
2	セミナー実施(当日運営:人件費)	1	回
3	講師謝金	2	回
4	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
5	印刷代	1	式
6	諸経費	1	式
<b>(6)地域マッチング型合同就職セミナー・面接会</b>			
1	大学生企画チーム運営(学生スタッフ募集・マネジメント)	1	式
2	プロジェクト進捗管理(協議・打ち合わせ等含む)	6	月
3	当日運営サポート業務(当日運営:人件費)	1	日
4	グラフィックデザイン(チラシ・当日配布物等)	1	式
5	印刷代	1	式
6	広報・集客予算	1	式
7	大型バス(40名)手配(京都駅⇄丹後王国 往復)	1	式
<b>(7)UIJターン特化型「地域まるごと体験型インターンツアーズム」(3日間)</b>			
1	事業企画(参加企業の選定・調整含む)	1	式
2	大学生企画チーム運営(学生募集・管理・会議等)	1	式
3	プロジェクト進捗管理(協議・打ち合わせ等含む)	6	月
4	実施運営業務(2泊3日の運営業務・参加者引率等)	6	日
5	参加者の宿泊場所・移動手段確保(宿泊費・交通費)	10	人
6	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
7	広報・参加者募集	1	式
8	諸経費	1	式
<b>(8)高校生のための「地元で働くを考える」キャリア形成事業(2回想定)</b>			
1	キャリア教育事業に関する課題整理・企画立案	1	式
2	当日運営	2	回
3	講師謝金	2	回
4	グラフィックデザイン(チラシ等の広報物)	1	式
5	印刷代	1	式
7	広報・集客予算	1	式
8	諸経費	1	式